

## Standardy dotyczące danych na e-fakturach

Skrócony przewodnik ułatwiający wystawianie faktur i ich szybkie opłacanie

Wymagane dane	Pomocne wskazówki
Nazwa sprzedawcy	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nazwa sprzedawcy <b>MUSI</b> pasować do nazwy z pola „Dostawca” lub „Adresat zamówienia zakupu” na zamówieniu zakupu.</li> <li>Jeśli nazwa dostawcy zmieniła się w stosunku do tej na zamówieniu zakupu, prosimy o kontakt z HH Global lub jednostką zamawiającą, aby to poprawić lub zaktualizować, ponieważ może być wymagane utworzenia nowego zamówienia zakupu.</li> </ul>
Adres sprzedawcy	<ul style="list-style-type: none"> <li>Adres sprzedawcy <b>MUSI</b> pasować do adresu z pola „Dostawca” lub „Adresat zamówienia zakupu” na zamówieniu zakupu.</li> <li>Jeśli adres sprzedawcy zmienił się w stosunku do tego na zamówieniu zakupu, prosimy o kontakt z HH Global lub jednostką zamawiającą, aby to poprawić lub zaktualizować, ponieważ może być wymagane utworzenia nowego zamówienia zakupu.</li> </ul>
Adres e-mail sprzedawcy	<ul style="list-style-type: none"> <li>To pole nie jest wymagane, jednak podanie adresu e-mail pozwoli nam skontaktować się z Tobą w sprawie ewentualnych problemów z fakturą.</li> </ul>
Numer identyfikacji podatkowej np. Twój numer VAT	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jeśli ten numer ma zastosowanie, <b>MUSI</b> być podany.</li> </ul>
Podmiot prawny nabywcy	<ul style="list-style-type: none"> <li>W przypadku <b>Rozwiązania zintegrowanego</b> użytkownik <b>MUSI</b> podać odpowiedni podmiot prawny (numer konta Tungsten HH Global) podczas przesyłania faktury. Informacje na ten temat można znaleźć tutaj — <a href="#">Lista podmiotów HH Global</a></li> <li>W przypadku <b>formularza internetowego</b>: jeśli numer zamówienia jest przypisany do Twojego konta, ta informacja jest podawana w zamówieniu zakupu i automatycznie wypełniana, gdy konwertujesz zamówienie zakupu dostępne w portalu.</li> </ul>
Numer zamówienia zakupu (Poziom nagłówek)	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Pole OBOWIĄZKOWE</b> dla faktur</li> <li>Nie można konsolidować zamówień zakupu na poziomie nagłówek faktury.</li> <li>Firma HH Global wdrożyła niestandardowe reguły walidacji, aby zapewnić, że dostarczone zamówienia zakupu będą mogły być skonsolidowane zgodnie z jej wymaganiami.</li> <li>Numer zamówienia zakupu <b>MUSI</b> być prawidłowy, a zamówienie zakupu mieć dla sprzedawcy status otwarty oraz prawidłowy.</li> </ul>
Numer pozycji zamówienia zakupu (Poziom wiersz faktury)	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Pole OBOWIĄZKOWE</b>, jeśli nie podano w nagłówku</li> <li>Jeśli na fakturze podano wiele zamówień zakupu jako numer wiersza, każde zamówienie <b>MUSI</b> być otwarte i prawidłowe dla dostawcy.</li> <li>W przypadku Dostawców zintegrowanych użycie takiego mapowania jest <b>zdecydowanie preferowane</b>.</li> <li>W przypadku Dostawców na portalu można ręcznie dodać te informacje na poziomie wiersza.</li> </ul>

Wymagane dane	Pomocne wskazówki
Numer pozycji zamówienia zakupu (Numer pozycji na zamówieniu zakupu)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>MUSI</b> odpowiadać numerowi wiersza w zamówieniu zakupu</li> <li>• Zakładamy, że w przypadku braku możliwości podania numeru wiersza zamówienia zakupu na fakturach, zezwalasz firmie Tungsten na użycie reguły populacji wierszy zamówienia zakupu. Spowoduje to próbę określenia zgodności z odpowiednim nagłówkiem/numerem wiersza zamówienia zakupu HH Global.</li> </ul>
Data faktury	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nie dopuszcza się datowania faktur w przyszłości.</li> <li>• Uwaga: faktury nie mogą być starsze niż 7 dni.</li> </ul>
Kwota netto wiersza	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suma netto faktury <b>MUSI</b> być równa sumie netto zamówienia zakupu.</li> <li>• Suma netto wiersza faktury <b>MUSI</b> być równa sumie netto wiersza zamówienia zakupu, aby reguła populacji numerów wierszy zamówienia zakupu mogła pozyskać numer wiersza z zamówienia zakupu.</li> </ul>
Walidacja wiersza netto	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tungsten przeprowadza wstępną walidację w Twoim imieniu. Może wstrzymać dostarczenie nam Twojej faktury, jeśli ilość, cena jednostkowa i kwota netto wiersza nie będą zgadzać się z sumą netto.</li> </ul>
Wartość netto wiersza zamówienia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wartość netto wiersza zamówienia zakupu <b>MUSI</b> być równa kwocie netto zamówienia zakupu w HHub w przypadku każdego wiersza.</li> </ul>
Adres rozliczeniowy lub informacje bankowe	<ul style="list-style-type: none"> <li>• HH Global dokona płatności tylko na adres rozliczeniowy lub zgodnie z informacjami bankowymi, które znajdują się w naszym głównym rejestrze sprzedawców. Jeśli wymagane są zmiany w tych informacjach, należy skontaktować się z działem obsługi sprzedawców, aby uzyskać poprawę/aktualizację wpisu.</li> </ul> <p><b>**UWAGA:</b></p> <p>Adres rozliczeniowy lub informacje bankowe podane na fakturach przesłanych za pośrednictwem Tungsten nie stanowią powiadomienia o prośbie o zmianę do HH Global.</p>
Przesyłanie załącznika / dokumentów uzupełniających do faktury, gdy są dostępne	<ul style="list-style-type: none"> <li>• W przypadku <b>formularza internetowego</b>: do faktury mogą być dołączone dodatkowe załączniki potwierdzające naliczaną kwotę. Wymagania systemowe HH Global są następujące: <ul style="list-style-type: none"> <li>– format: wyłącznie PDF,</li> <li>– maksymalna liczba załączników: 10 (dziesięć),</li> <li>– maksymalny rozmiar pliku: 12 MB (każdy).</li> </ul> </li> <li>• W przypadku <b>rozwiązania zintegrowanego</b>: skontaktuj się z przypisanym przez Tungsten specjalistą ds. wdrożenia, który będzie współpracował z Tobą przy integracji.</li> </ul>
Opłaty specjalne / różne	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jeśli mają zastosowanie, muszą zostać zawarte w zamówieniu zakupu otrzymanym od HH Global.</li> <li>• Jeśli faktura zawiera koszty, które nie są ujęte w zamówieniu zakupu, skontaktuj się z HH Global i poproś o zmianę istniejącego zamówienia zakupu lub utworzenie nowego w celu uwzględnienia / dostosowania pozostałych opłat.</li> </ul>
Noty uznaniowe	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Noty uznaniowe mogą być składane za pośrednictwem Tungsten.</li> </ul>

## Często zadawane pytania

Standardy danych e-faktur i wymagania biznesowe HH Global

Pytanie	Odpowiedź
<b>Co to jest Hub?</b>	<p>Portal internetowy firmy HH Global używany przez sprzedawców do przeglądania statusu ich zamówień poza portalem Tungsten.</p> <p>Podczas przeglądania zamówienia w Hubie można zauważyć pozycje o zerowej wartości, jednak są one ukrywane w podglądzie zamówień zakupu w Tungsten i nie pojawiają się w tym portalu.</p>
<b>Co to jest GRPO?</b>	<p>Zamówienia przyjęcia towarów. Są to zamówienia zakupu wypełnione w Hubie, które są wysyłane do Tungsten, aby umożliwić Ci dostęp do nich na swoim koncie / portalu e-fakturowania Tungsten i przekształcanie ich w fakturę.</p>
<b>Nie widzę swoich zamówień zakupu w portalu</b>	<p>Najczęstszym powodem niedostępności zamówień zakupu w portalu Tungsten jest to, że są one nadal aktywne w systemie Hub. Zamówienia zakupu będą dostępne w portalu Tungsten dopiero wtedy, gdy HH Global oznaczy je jako „dostarczone” w Hubie.</p> <p>W przypadku brakujących zamówień zakupu w pierwszej kolejności skontaktuj się z HH Global, aby upewnić się, że wie, że dana praca została ukończona i dostarczona, aby mógł zakończyć działania po swojej stronie. Po ustawieniu przez nabywcę statusu zamówienia zakupu jako „zakończone”, będzie ono dostępne w portalu w ciągu 24 godzin.</p>
<b>Nie mam opcji „Nowa faktura”; widzę tylko pozycję „Nowa faktura na podstawie zamówienia zakupu”.</b>	<p>HH Global stosuje <b>OBOWIĄZKOWĄ konwersję zamówień zakupu z Tungsten</b> od grudnia 2020 r. Wszyscy użytkownicy formularza internetowego muszą konwertować zamówienia zakupu wczytane na konto Tungsten. Oto przewodnik krok po kroku, do którego możesz się odnieść: <a href="#">Przewodnik po konwersji zamówień zakupu HH Global</a>.</p>
<b>Jak rozwiązać błędy zaokrąglenia, jeśli ilość*cena jednostkowa nie jest zgodna z sumą netto wierszy zamówienia z Hub?</b>	<p>W niektórych przypadkach Hub wygeneruje cenę jednostkową, która może spowodować błąd zaokrąglenia w pozycji Suma netto na zamówieniu zakupu. HH Global zatwierdza każdą sumę pozycji netto, dlatego rozwiązaniem tego problemu jest zmiana ilości na 1, a ceny jednostkowej na sumę netto dla problematycznego wiersza faktury.</p>

Pytanie	Odpowiedź
<p><b>Czy konsolidacja zamówień zakupu jest akceptowana?</b></p>	<p>HH Global pozwala na konsolidację, w ramach której możliwe jest umieszczenie więcej niż jednego zamówienia zakupu na jednej fakturze. Pamiętaj, że istnieją walidacje, które pomogą zapewnić, że dostarczone zamówienie zakupu może być skonsolidowane zgodnie z wymaganiami HH Global.</p> <p>W przypadku konsolidacji kilku zamówień zakupu obowiązkowe jest podanie numeru zamówienia w każdym wierszy faktury, aby uniknąć niepowodzenia w przesyłaniu faktury lub odrzucenia faktury przez HH Global.</p> <p>Nagłówek zamówienia zakupu i numery wierszy zamówienia będą zweryfikowane przez regułę walidacji nagłówka/wierszy HH Global, która sprawdzi, czy każdy z podanych numerów zamówienia zakupu jest dostępny na Twoim koncie (z uwzględnieniem wszelkich znaków specjalnych, spacji i wielkości liter).</p> <p>Możesz skonsolidować zamówienia zakupu na fakturze tylko wtedy, gdy dotyczą tego samego zamówienia, tych samych warunków płatności, tej samej waluty i tego samego podmiotu rozliczeniowego. Jeśli powyższy warunek lub walidacja nie zostaną spełnione, Twoja faktura zostanie odrzucona z powodu błędu konsolidacji z poniższym komunikatem:</p> <p><i>„Skonsolidowana faktura została odrzucona, ponieważ wybrano zamówienia zakupu z różnymi warunkami płatności, walutami lub nazwami podmiotu wystawiającego fakturę. Sprawdź, czy te trzy warunki są identyczne w wybranych zamówieniach zakupu i prześlij je ponownie. Jeśli problem będzie się powtarzał, skontaktuj się z zespołem ds. zobowiązań HH Global.”</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Jestem Dostawcą korzystającym z rozwiązania zintegrowanego i moje skonsolidowanych faktury są odrzucane.</b></li> <li>• <b>Fakturowane przeze mnie pozycje są zgodne ze specyfikacjami, jednak gdy wysyłam faktury skonsolidowane, są one odrzucane. Dlaczego?</b></li> </ul>	<p>Jak wspomnieliśmy, HH Global umożliwia konsolidację zamówień zakupu. Oznacza to, że do jednej faktury można dodać więcej niż jedno zamówienie zakupu. Jednak w ramach tego procesu obowiązują ścisłe zasady.</p> <p>Odrzucenia mogą być związane z: brakiem numeru zamówienia zakupu w wierszu faktury lub wyborem zamówienia zakupu z różnymi warunkami płatności, walutami lub nazwami podmiotu rozliczeniowego.</p> <p>Aby uniknąć odrzuceń, upewnij się, że obie informacje są zgodne z zamówieniem zakupu i wymaganiami.</p> <p>Jeśli problem nadal występuje, skontaktuj się z przydzielonym specjalistą Tungsten ds. wdrożenia lub wyślij zgłoszenie do zespołu pomocy technicznej za pomocą portalu Tungsten.</p>

Pytanie	Odpowiedź
<p><b>Jak mogę ponownie wysłać fakturę, używając tego samego numeru?</b></p>	<p>Tungsten sprawdza numery faktury pod kątem duplikatów. Weryfikacja ta nie zezwoli na użycie numeru faktury, który już istnieje w systemie. Jeśli Twoja faktura została dostarczona do HH Global, a następnie odrzucona przez zespół ds. zobowiązań, są dwa sposoby na ponowne jej wysłanie:</p> <p><b>Opcja 1:</b></p> <p>utwórz nową fakturę i zmień numer referencyjny, dodając przedrostek lub przyrostek do numeru faktury odrzuconej.</p> <p style="padding-left: 40px;"><i>Na przykład:</i> faktura odrzucona — 1234</p> <p style="padding-left: 80px;">Nowy numer faktury — V1234 lub 1234V</p> <p><b>Opcja 2:</b></p> <p>prześlij zgłoszenie w portalu Tungsten z prośbą o usunięcie faktury. Podaj numer faktury (a najlepiej również numer transakcji), która ma zostać usunięta, oraz powód usunięcia. TN poprosi HHG o zgodę na usunięcie tej faktury i powiadomi Cię, gdy będzie ona dostępna do edycji.</p> <p>W przypadku <b>formularza internetowego</b>: opcja 2 spowoduje, że ta sama faktura zostanie przesunięta do statusu edytowalnego i będzie można ją znaleźć wśród Zapisanych faktur. Będzie tam też można dokonać zmian w jej treści.</p>

Pytanie	Odpowiedź
<p><b>Jakie są statusy faktur dostarczanych przez HH Global?</b></p>	<p>HH Global zapewnia najnowsze informacje o przesłanych fakturach, a informacje te są udostępniane na Twoim koncie Tungsten. Oto jak przebiega ten proces — <a href="https://www.tungsten-network.com/video/check-your-invoice-status/">https://www.tungsten-network.com/video/check-your-invoice-status/</a></p> <p>Na koncie e-fakturowania wyświetlane są 2 zestawy komunikatów o statusie faktury:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Status faktury Tungsten</b> — zapewnia widoczność przepływu faktury w ramach systemów Tungsten <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>NIEPOWODZENIE</b>: Twoja faktura nie przeszła pomyślnie weryfikacji, którą Tungsten przeprowadza w imieniu HH Global. Powinna być dla Ciebie dostępna możliwość sprawdzenia powodu niepowodzenia, poprawienia i ponownego wysłania faktury. Jeśli potrzebna jest pomoc, prześlij zgłoszenie w portalu lub zadzwoń do zespołu pomocy Tungsten</li> <li>• <b>DOSTARCZONO</b>: Twoja faktura przeszła walidację Tungsten i została dostarczona do HH Global</li> </ul> </li> <li>2. <b>Status faktury HH Global</b> — zapewnia widoczność przepływu faktury w ramach systemu / zespołu ds. zobowiązań HH Global <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>PRZYJĘTA</b>: firma HH Global potwierdziła, że otrzymała Twoją fakturę</li> <li>• <b>WYJĄTEK</b>: firma HH Global wskazała, że faktura wymaga dodatkowego zatwierdzenia lub wewnętrznego wyjaśnienia</li> <li>• <b>ZATWIERDZONA</b>: firma HH Global zatwierdziła fakturę do zapłaty</li> <li>• <b>ZAPŁACONA</b>: firma HH Global opłaciła fakturę</li> <li>• <b>ODRZUCONA</b>: firma HH Global odrzuciła Twoją fakturę. Powody odrzucenia są dostarczane przez HH Global i wyświetlane w portalu Tungsten. Więcej informacji możesz znaleźć w poniższym przewodniku dotyczącym odrzuceń faktur</li> </ul> </li> </ol> <p><b>**UWAGA:</b></p> <p>Tungsten nie bierze udziału w procesie zatwierdzania faktur i płatności HH Global.</p>
<p><b>Dlaczego moja faktura została odrzucona?</b></p>	<p>HH Global wysyła informacje o statusie faktury poprzez swój zespół ds. zobowiązań do portalu Tungsten, do którego możesz uzyskać łatwy dostęp w każdej chwili.</p> <p>Twoje faktury mogą zostać odrzucone przez HH Global z różnych powodów, które możesz zobaczyć poniżej. Jeśli jednak będziesz przestrzegać standardów e-fakturowania HH Global, możesz uniknąć tych błędów lub odrzucenia faktury.</p> <p>Jeśli Twoje faktury mają status <b>ODRZUCONA</b>, oznacza to, że faktura musi zostać ponownie wysłana z poprawionymi danymi zgodnie z powodem odrzucenia. Zapoznaj się z poniższą tabelą, która poprowadzi Cię do następnego kroku, jeśli otrzymasz którykolwiek z poniższych powodów odrzucenia.</p>

## Powody odrzucenia przez HH Global i dalsze postępowanie

Podmiot HH Global	Kod i powód odrzucenia przez HH Global wyświetlany w portalu Tungsten	Co należy zrobić?
PL	(VAL 7) Ten numer faktury już istnieje w systemie. Prześlij ponownie fakturę z nowym numerem referencyjnym, ponieważ obecny został użyty wcześniej i jest już zarejestrowany w systemie HH Global.	Prześlij ponownie fakturę z użyciem nowego numeru referencyjnego.
PL	(VAL 8) Co najmniej jedna pozycja faktury nie odnosi się do zamówień zakupu dostępnych w naszym systemie. Przed ponownym wysłaniem faktury należy upewnić się, że zamówienie zakupu, za które jest wystawiona, jest dostępne w portalu Tungsten.	Przed ponownym wysłaniem faktury upewnij się, że zamówienie zakupu, za które jest wystawiona, jest dostępne w portalu Tungsten. Jeśli zamówienie zakupu nie jest dostępne w systemie Tungsten, skontaktuj się z HHG, żeby sprawdzić, czy zamówienie zakupu zostało oznaczone jako dostarczone do Hub.
PL	(VAL 9) Podsumowanie kwoty pozycji faktury nie jest równe sumie netto zamówienia zakupu, za które została wystawiona. Prosimy o kontakt z HH Global w celu zmiany i ponownego wysłania zamówienia zakupu / anulowania nieprawidłowego zamówienia zakupu i wystawienia nowego (np. z podziałem, aby mogli Państwo zastosować stawkę wielopodatkową i prawidłowo wystawić fakturę). Prosimy odczekać 24 godziny, aby zmiany w zamówieniu zakupu zostały odzwierciedlone w portalu Tungsten.	Prosimy o ponowne przesłanie faktury z pełną kwotą zamówienia zakupu, ponieważ faktury na częściowe kwoty zostaną odrzucone przez HH Global.  Prosimy o kontakt z HH Global w celu zmiany i ponownego wysłania zamówienia zakupu / anulowania nieprawidłowego zamówienia zakupu i wystawienia nowego (np. z podziałem, aby mogli Państwo zastosować stawkę wielopodatkową i prawidłowo wystawić fakturę).
PL	(VAL 10) Wystawiono fakturę za zamówienie zakupu, które zostało już zamknięte w naszym systemie. Jeśli w zamówieniu zakupu dokonano niezbędnych zmian zgodnie z komunikacją z Nabywcą, prosimy o oczekiwanie 24 godzin na ich odzwierciedlenie w systemie. Przed ponownym wysłaniem faktury należy upewnić się, że zamówienie zakupu, za które jest wystawiana, jest dostępne w portalu Tungsten.	Jeśli w zamówieniu zakupu dokonano niezbędnych zmian zgodnie z komunikacją z Nabywcą, prosimy o oczekiwanie 24 godzin na ich odzwierciedlenie na portalu Tungsten. Przed ponownym wysłaniem faktury należy upewnić się, że zamówienie zakupu, za które jest wystawiana, jest dostępne w portalu Tungsten.
PL	(VAL 11) Co najmniej jedna pozycja faktury nie zawiera wymaganych wartości dla Numeru zamówienia zakupu lub Numeru pozycji zamówienia zakupu. Przed ponownym wysłaniem odrzuconej faktury należy przejrzeć pozycje faktury i upewnić się, że	Przed ponownym wysłaniem odrzuconej faktury należy przejrzeć pozycje faktury i upewnić się, że podano prawidłowy numer zamówienia zakupu i numer pozycji.

Podmiot HH Global	Kod i powód odrzucenia przez HH Global wyświetlany w portalu Tungsten	Co należy zrobić?
	podano prawidłowy numer zamówienia zakupu i numer pozycji.	
PL	(VAL 12) W co najmniej jednej pozycji faktury wartość Numer pozycji zamówienia zakupu nie zgadza się z kwotą na zamówieniu zakupu. Należy upewnić się, że faktura jest wystawiona zgodnie z zamówieniem zakupu. Prosimy przejrzeć fakturę i ponownie przesłać ją z prawidłową wartością.	Należy upewnić się, że faktura jest wystawiona zgodnie z zamówieniem zakupu. Przed ponownym wysłaniem odrzuconej faktury należy przejrzeć pozycje faktury i upewnić się, że wszystkie wartości są prawidłowe, zgodnie z numerem zamówienia zakupu i numerem pozycji.
PL	(VAL 13) W co najmniej jednej pozycji faktury wartość Ilość*Cena jednostkowa nie zgadza się z kwotą pozycji na zamówieniu zakupu. Należy upewnić się, że faktura jest wystawiona zgodnie z zamówieniem zakupu. Należy przejrzeć pozycje na fakturze i ponownie przesłać ją z prawidłową wartością.	Upewnij się, że faktura jest wystawiona zgodnie z zamówieniem zakupu. Przejrzyj pozycje na fakturze i ponownie prześlij ją z prawidłową wartością. W niektórych przypadkach Hub wygeneruje cenę jednostkową, która może spowodować błąd zaokrąglenia w pozycji Suma netto na zamówieniu zakupu. W takich przypadkach zalecamy zmianę ilości na 1 i ceny jednostkowej na Sumę netto w danej pozycji faktury.
PL	(PL 104) Co najmniej jedna pozycja zawiera nieprawidłowy kod podatkowy. Sprawdź fakturę i przed ponownym wysłaniem upewnij się, że podany został prawidłowy kod podatkowy.	Prosimy o sprawdzenie faktury i ponowne jej przesłanie z poprawnym kodem podatkowym.