

COMUNICADO PLAZO DE REGISTRO FACTURAS EN TUNGSTEN

Estimados proveedores:

Con el fin de garantizar un proceso eficiente y oportuno para la recepción, validación y pago de facturas, les informamos que, a partir de agosto, todas las facturas deberán ser cargadas en la plataforma **Tungsten** dentro de un plazo máximo de **10 (diez) días naturales posteriores a la emisión del Gr (Good Receipt)** documento que confirma la recepción y aceptación del bien o servicio, y que es requisito indispensable para el procesamiento de la factura.

Por lo antes expuesto solicitamos considerar lo siguiente:

- Solicitar a su contacto responsable de la creación de la orden de compra la emisión del **GR (Goods Receipt)** una vez que la entrega del bien o servicio haya sido completada satisfactoriamente.
- Proveedor deberá verificar que la información de la factura coincida con los datos del **GR** y de la **orden de compra** correspondiente, incluyendo cantidades, precios y demás detalles aplicables, con el fin de evitar rechazos, correcciones o demoras en el proceso de pago. (en caso de haber algún error en pedido solicitar a su contacto la modificación correspondiente)
- El plazo de **10 días** para el ingreso de la factura comienza a partir de la fecha de emisión o recepción del **GR**.
- Las facturas ingresadas fuera de este plazo podrán presentar retrasos en su validación, procesamiento y programación de pago.

Agradecemos su colaboración y cumplimiento de este requisito, el cual contribuirá a mantener procesos administrativos más ágiles y eficientes.

En caso de tener dudas o requerir apoyo con el uso de la plataforma Tungsten ingresar al link [🔗 Cómo ponerse en contacto con el equipo de asistencia de Tungsten Network](#)